# Destek başvurusu

# Desteğe başvurma kılavuzu

**Aşağıdaki kılavuz yardımcı olacaktır:**

* Mevcut durum hakkında gerekli tüm bilgileri edinin
* KIWANIS standartlarını garanti etmek
* Hızlı karar verebilmek için

• Diğer taraflardan birden fazla ödeme yapılması durumunda desteğimizi geri alabileceğimizi belirtmek isteriz.

## 1. Başvuruda anlatılması gereken sorular ve içerikler

### A. İletişim bilgileri irtibat kişisi

|  |  |
| --- | --- |
| Enstitü: |       |
| Soyadı Adı: |       |
| Adres: |       |
| Telefon numarası: |       |

### B. Başvuru sahibinin iletişim bilgileri (iletişim kişisinden farklıysa)

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı Adı: |       |
| Adres: |       |
| Telefon numarası: |       |

*C. Başvuru sahibinin içinde bulunduğu acil durumların açıklaması*(şimdiye kadarki yaratılış tarihi)

|  |
| --- |
|       |

### *D. Aile ortamı ve yaşam koşullarının tanımlanması (apartman, ev vb.)*

|  |
| --- |
|       |

### *İstenilen destek*

|  |
| --- |
|       |

### *e. Lütfen toplam geliri girin (f, g, h, i toplamı):*

|  |
| --- |
|       |

**f.Net maaş:**

|  |
| --- |
|       |

### G. İşsizlik yardımı veya acil yardım:

|  |
| --- |
|       |

**H. Çocuk yardımı:**

|  |
| --- |
|       |

**Ben. Diğer sosyal faydalar:**

|  |
| --- |
|       |

***J. Toplam giderler (k – p toplamı):***

|  |
| --- |
|       |

**k. Kira ve işletme maliyetleri:**

|  |
| --- |
|       |

**H. Isıtma (gaz, bölgesel ısıtma, pelet vb.)**

|  |
| --- |
|       |

**k. Sıcak su dahil elektrik**

|  |
| --- |
|       |

**l. Su/Kanalizasyon**

|  |
| --- |
|       |

**Kredi taksitleri**

|  |
| --- |
|       |

**is. Hareketlilik (araç, bilet vb. masrafları)**

|  |
| --- |
|       |

**o. İletişim (İnternet, telefon vb.)**

|  |
| --- |
|       |

**P. Ev (giyim, yiyecek, evcil hayvan masrafları,...)**

|  |
| --- |
|       |

### Destek,KIWANIS'in verebileceği

|  |  |
| --- | --- |
| Aşağıdakiler için mali destek başvurusu: |       |
| Miktar: |       |
| Hesap numarası / banka kodu: |             |

## 2. Hangi kurum veya derneklere başvurdunuz?

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru: |       |
| Sonuç: |       |

## 3. KIWANIS'in karar alma süreci neye benziyor?

Üye forumu her ayın 2. Çarşamba günü sosyal uygulamalara karar verir. Bu nedenle her ayın 1. Cuma gününe kadar tüm bilgilerin eksiksiz olmasını talep ediyoruz.

## 4. Kararımızın sonucunu ne zaman ve kimden alacaksınız?

İrtibat kişiniz veya yönetim kurulu üyelerinden biri kararı iletecektir. Daha sonra KIWANIS'in yardımcı olup olamayacağı ve ne ölçüde yardımcı olabileceği size bildirilecektir.

## 5. Başvuru için iletişim noktaları ve sorularınız varsa?

**Lütfen başvuruyu gönderin**

e-posta yoluyla: neusiedl@kiwanis.at

posta yoluyla: KIWANIS

 Nikolaus Recnitzer

 Weinbergstrasse 6

 7100 Neusiedl am See

## 6. Sorularınız olursa size kim destek olacak?

**İletişim telefon numaraları:**

 Nikolaus RechnitzerBaşkan: neusiedl@kiwanis.at

 Roland Kraus Sekreter: neusiedl@kiwanis.at

## 7. Veri koruma

KIWANIS Club Neusiedl am See ve üyeleri, verileri mutlak gizlilikle ele almayı ve üçüncü şahıslara aktarmamayı garanti eder. Veriler yalnızca başvurunun işlenmesi sırasında karar verme amacıyla kullanılır. Prensip olarak bilgi alma, düzeltme, silme, kısıtlama, veri taşınabilirliği, iptal ve itiraz haklarına sahipsiniz. Başvuru sahibi, verilerinin açıklandığı şekilde işlenmesini açıkça kabul eder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarih:      | İmza iletişim kişisi:      | Başvuru sahibinin imzası:      |